

Opération de recrutement N° 004240201344947

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	COMMUNE DE SAINT ANDRE LES ALPES
SIRET	21040173300014
Adresse	1 place Charles Bron 04170 SAINT ANDRE LES ALPES
Téléphone	0492890204
Courriel du gestionnaire	mairie.st-andre.les.alpes@wanadoo.fr

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	004240201344947
Intitulé du poste	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)
Famille de métier	Voirie et infrastructures > Propreté de l'espace public
Métier 1	Agent de propreté des espaces publics
Service recruteur	Services techniques
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Emploi permanent - vacance d'emploi
Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ?	Non
Nom du contact	CICCOLI
Prenom du contact	Olivier
Email du contact	olivier.ciccoli@saint-andre-les-alpes.fr
Téléphone du contact	0492891842
Observateurs	olivier.ciccoli@saint-andre-les-alpes.fr
Type de l'emploi	Permanent
Date de saisie	06/02/2024
Etat de l'opération	validée

Déclaration de vacances d'emploi n°V004240201344947001

Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Adjoint technique
Poste à pourvoir le	01/04/2024
Description du poste à pourvoir	Nature de l'emploi : * Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés * Tri et évacuation des déchets courants * Contrôle de l'état de propreté des locaux * Entretien courant et rangement du matériel utilisé * Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits * Lavage matériel d'entretien Autres activités possibles : * Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec * Cantine : récupération des enfants, trajet (aller) ; réception de la vaisselle propre, et son rangement ; assurer 3 services * Participation à l'agencement des locaux et du matériel SAVOIR-FAIRE : * Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites * Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter * Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation * Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces * Laver les vitres * Identifier les différents matériaux * Respecter les conditions d'utilisation des produits * Différencier les produits acides et alcalins * Utiliser des produits non-polluants (dosage, substitués) * Changer les sacs poubelles * Opérer le tri sélectif * Répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés * Contribuer aux économies d'eau et d'énergie * Vérifier l'état de propreté des locaux * Identifier les surfaces à désinfecter * Respecter la discrétion requise, lors des interventions dans les locaux occupés * Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler aux services administratifs CONNAISSANCES : * Locaux de la collectivité * Maîtrise du matériel, des techniques et des produits * Règles d'utilisation des produits et matériels * Règles d'utilisation des machines industrielles de nettoyage, en cas de mise à disposition * Notions de pourcentage, de dosage, de proportion * Règles d'hygiène spécifiques aux locaux nettoyés (restaurant, crèches, etc.) * Gestes et postures de la manutention (attente de formation) * Risques d'utilisation des produits (toxicité) * Règles de base du tri sélectif * Procédures de signalisation du danger * Techniques de base de vidage et nettoyage * Risques électriques, thermiques, etc. (attente de formation) * Règles de propreté * Produits de nettoyage et de désinfection des textiles * Techniques de nettoyage sans produits (micro-fibre) * Notions de discrétion
Motif de saisie	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité
N° d'arrêté	00420240207340
N° interne d'arrêté	A24_056
Identité du signataire de l'arrêté	M DAUMAS Philippe
Qualité du signataire de l'arrêté	Directeur Général Adjoint du CDG 04
Date d'édition de l'arrêté	07/02/2024
Date de Visa en préfecture	07/02/2024
Identité du signataire du recepissé	M DAUMAS Philippe
Qualité du signataire du recepissé	Directeur Général Adjoint du CDG 04
Date de génération du recepissé	07/02/2024
Agent d'édition d'arrêté	Stéphanie DI PASQUALE
Agent de génération de recepissé	Stéphanie DI PASQUALE
Nbre de déclarations initiales	1
Nbre de déclarations annulées	0
Nbre de déclarations réelles	1
Date de saisie	06/02/2024

Date de transmission

06/02/2024

Offre d'emploi n°O004240201344947

Numéro de l'offre	O004240201344947
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Adjoint technique
Descriptif de l'emploi	Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et avec la/le secrétaire de mairie et la population, l' AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EN MILIEU RURAL conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux.
Missions ou activités	NATURE ET ACTIVITE DU POSTE : * Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés * Tri et évacuation des déchets courants * Contrôle de l'état de propreté des locaux * Entretien courant et rangement du matériel utilisé * Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits * Lavage matériel d'entretien Autres activités possibles : * Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec * Cantine : récupération des enfants, trajet (aller) ; réception de la vaisselle propre, et son rangement ; assurer 3 services * Participation à l'agencement des locaux et du matériel
Profil recherché	SAVOIR-FAIRE : * Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites * Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter * Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation * Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces * Laver les vitres * Identifier les différents matériaux * Respecter les conditions d'utilisation des produits * Différencier les produits acides et alcalins * Utiliser des produits non-polluants (dosage, substituts…) * Changer les sacs poubelles * Opérer le tri sélectif * Répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés * Contribuer aux économies d'eau et d'énergie * Vérifier l'état de propreté des locaux * Identifier les surfaces à désinfecter * Respecter la discrétion requise, lors des interventions dans les locaux occupés * Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler aux services administratifs CONNAISSANCES : * Locaux de la collectivité * Maîtrise du matériel, des techniques et des produits * Règles d'utilisation des produits et matériels * Règles d'utilisation des machines industrielles de nettoyage, en cas de mise à disposition * Notions de pourcentage, de dosage, de proportion * Règles d'hygiène spécifiques aux locaux nettoyés (restaurant, crèches, etc.) * Gestes et postures de la manutention (attente de formation) * Risques d'utilisation des produits (toxicité) * Règles de base du tri sélectif * Procédures de signalisation du danger * Techniques de base de vidage et nettoyage * Risques électriques, thermiques, etc. (attente de formation) * Règles de propreté * Produits de nettoyage et de désinfection des textiles * Techniques de nettoyage sans produits (micro-fibre) * Notions de discrétion
Logement	Pas de logement
Poste à pourvoir le	01/04/2024
Date debut de publicité	06/02/2024
Date fin de publicité	09/03/2024
Date limite de candidature	09/03/2024
Poste managérial ?	Non
Télétravail possible ?	Non
Expérience souhaitée	Confirmé
Rémunération indicative	environ 20 000 € annuels
Contact	+33492891842
Informations complémentaires	- Lettre de motivation - curriculum vitae
Département	Alpes-de-Hte-Provence
Secteur géographique	Castellane
Code postal	04170

Ville	Saint-André-les-Alpes
Adresse du lieu de travail	Mairie, écoles, salle polyvalente, collège
Code Postal du lieu de travail	04170
Ville du lieu de travail	Saint-André-les-Alpes
Nbre consult. sur Portail	0
Nbre consult. sur demandeurs	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Date de saisie initiale	06/02/2024
Date de la 1ère transmission	06/02/2024
Nombre de renouvellements	0
Etat	modifiée
Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail	9

Candidature

- Accepte de recevoir les candidatures en ligne ?** Oui
- Le candidat doit il fournir une lettre de motivation lors de sa candidature en ligne ?** Obligatoire
- Courriel de réception des candidatures en ligne** mairie@saint-andre-les-alpes.fr